

الأزهر الشريف  
قطاع المعاهد الأزهرية  
الإدارة المركزية للامتحانات

---

تعليمات

بشأن إجراءات التقدم لامتحانات

أبنائنا في الخارج

لعام ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ هـ

## إعلان

### التقدم لامتحانات أبنائنا في الخارج لعام ٢٠١٠ م

- طبقا للقانون رقم ( ١٠٣ ) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر وهيئاته واللائحة التنفيذية رقم ( ٢٥٠ ) لسنة ١٩٧٥ .
- والقانون رقم ( ٢٣٣ ) لسنة ١٩٨٨ والقرارات الوزارية المنفذة له بوزارة التربية والتعليم .
- وبناء علي موافقة فضيلة الإمام الأكبر شيخ الأزهر علي عقد امتحانات أبنائنا في الخارج بسفارات وقنصليات جمهورية مصر العربية في ٢٧ / ٢ / ٢٠٠٧ م .
- وعلي توجيهات فضيلة الشيخ وكيل الأزهر بوضع قواعد وتعليمات امتحانات أبنائنا في الخارج تيسيراً علي ذوي الشأن .

### تري الإدارة المركزية للامتحانات :

#### أولاً : مواعيد عقد الامتحانات

- تعقد امتحانات أبنائنا في الخارج عام ٢٠١٠ م للدورين الأول والثاني في المواعيد الآتية :
- (١) الدور الأول : اعتباراً من السبت الموافق ١٠ / ٤ / ٢٠١٠ م .
  - (٢) الدور الثاني : اعتباراً من السبت الموافق ٧ / ٨ / ٢٠١٠ م .
- وذلك طبقاً للجدول التي ستصدرها الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر ولا يجوز للسفارات والقنصليات إجراء أي تعديل بهذه الجداول مهما كانت الأسباب .

#### ثانياً : الامتحانات التي تعقد بالسفارات والقنصليات المصرية

##### (١) امتحانات النقل :

- \* الصف الرابع والخامس الابتدائي الأزهرى .
- \* الصف الأول والثاني الإعدادي الأزهرى .
- \* الصف الأول والثاني الثانوي الأزهرى .

##### (٢) امتحانات الشهادات :

- \* الشهادة الابتدائية ( الصف السادس الابتدائي ) الأزهرى .
- \* الشهادة الإعدادية ( الصف الثالث الإعدادي ) الأزهرى .

##### ملحوظة هامة :

لا يجوز عقد امتحان للشهادة الثانوية الأزهرية لأبنائنا في الخارج بالسفارات والقنصليات المصرية .

## ثالثا : نظام الامتحانات

- (١) تعقد امتحانات أبنائنا في الخارج وفقا للمناهج التي تدرس في العام الدراسي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م بالمعاهد الأزهرية ولا يجوز إعفاء الطلاب المتقدمين لامتحانات أبنائنا في الخارج بأي حال من الأحوال من أداء الامتحان في أي مادة من المواد المقررة .
- (٢) تكون اللغة العربية هي لغة أسئلة الامتحان والإجابة في جميع المواد ( عدا مادة اللغة الأجنبية ) .
- (٣) اللغات الأجنبية المسموح لأبنائنا في الخارج أداء الامتحان فيها :  
أ — الطلاب المتقدمون لامتحان النقل من الصف الرابع حتي السادس الابتدائي ومن الصف الأول حتي الثالث الإعدادي يؤدون الامتحان في لغة أجنبية واحدة ( الإنجليزية ) .  
ب — يؤدي الطالب الامتحان في الصف الأول والثاني الثانوي أدبي في أي اللغتين ( الإنجليزية / الفرنسية ) كلغة أجنبية أولى إذا كانت اللغة الأجنبية الأولى الإنجليزية يؤدي الطالب الامتحان في اللغة ( الفرنسية ) كلغة أجنبية ثانية .

## رابعا : شروط وإجراءات التقدم للامتحانات

### الفئات المسموح لها بالتقدم لامتحانات النقل :

- (١) الطلاب المقيدون بالصف الرابع والخامس الابتدائي في المعاهد الأزهرية .
- (٢) الطلاب المقيدون بالصف الأول والثاني الإعدادي في المعاهد الأزهرية .
- (٣) الطلاب المقيدون بالصف الأول والثاني الثانوي في المعاهد الأزهرية .

### الفئات المسموح لها بالتقدم لامتحانات الشهادات العامة الأزهرية :

- (١) الشهادة الابتدائية ( للطلاب المقيدون بالصف السادس الابتدائي بالمعاهد الأزهرية ) .
- (٢) الشهادة الإعدادية ( للطلاب المقيدون بالصف الثالث الإعدادي بالمعاهد الأزهرية ) .
- (٣) ويشترط في تقدم هذه الفئات ( لامتحانات النقل والشهادات ) أن يكونوا مقيدين قيما قانونيا سليما بمعاهدهم ولم يتمكنوا من أداء الامتحان مع نظرأنهم بالوطن لظروف سفرهم مع ذويهم بالخارج .

### خامسا : استمارات التقدم للامتحان

- (١) استمارة رقم ( ٤ ب ) و ( ٥ ب ) للمتقدمين لامتحانات النقل الابتدائي ( الصف الرابع والخامس الابتدائي ) .
- (٢) استمارة رقم ( ١ ع ) و ( ٢ ع ) للمتقدمين لامتحانات النقل الإعدادي ( الصف الأول والثاني الإعدادي ) .
- (٣) استمارة رقم ( ١ ث ) و ( ٢ ث ) للمتقدمين لامتحانات النقل الثانوي ( الصف الأول والثاني الثانوي ) .
- (٤) استمارة رقم ( ٦ ب ) و ( ٣ ع ) للمتقدمين لامتحان شهادتي الابتدائية والإعدادية .  
وهذه الاستمارات مودعه بالسفارات .

وعلي كل طالب أن يستوفي بيانات الاستمارتين ويلصق علي كل منهما طابع تمغنة  
فئة ( ٤٥ قرش ) وطابع رسم تنمية فئة ( ١٠ قروش ) أو ما يعادل القيمة بعملة الدولة  
الموجود بها الطالب .

### ويراعي الآتي عند تحرير الاستمارات :

- (١) يكتب اسم الطالب كاملاً ومطابقاً لشهادة الميلاد وبيان النجاح بمعرفة ولي الأمر شخصياً .
  - (٢) التأكد من أن ولي أمر الطالب حرر استمارة الطالب صحيحة ومطابقة للمستندات الخاصة  
بالصف الدراسي ومطابقة لشهادة الميلاد وبيان النجاح .
  - (٣) يقوم الطالب أو ولي أمره بلصق طوابع التمغنة علي استمارات التقدم للامتحانات  
واستيفاء جميع البيانات الواردة بها بكل دقة والتوقيع عليها ويلصق طابع تعليم الأزهر  
قيمتها ( جنبها واحدا ) إن وجد .
  - وفي حالة عدم توافر طابع للتعليم الأزهرى يتم تحصيل قيمته بعملة الدولة بموجب قسائم حساب الأزهر  
( لصالح الأبنية التعليمية الأزهرية ) وعلي أن يرفق باستمارة التقدم صورة إيصال التحصيل .
  - (٤) تقوم السفارة بتلقي استمارات التقدم للامتحانات من الطلاب ويتم مراجعتها واعتمادها وختمها بخاتم  
شعار الجمهورية بالسفارة بعد التأكد من صحة البيانات المدونة وان جميع الشهادات المثبتة لأحقية  
الطالب للتقدم للامتحان مرفقه بالاستمارة .
  - (٥) يراعي ختم صورة الطالب بالاستمارة بخاتم السفارة بحيث يكون نصف الختم علي الصورة  
والنصف الآخر علي الاستمارة .
  - (٦) تجميع استمارات التقدم لكل امتحان علي حده وتوضع في مظروف خاص يدون عليه العبارة التالية  
( استمارات الطلبة المتقدمين للامتحان ) يذكر اسم الامتحان ( النقل من الصف .....  
إلي الصف ..... أو الشهادة ..... إلخ ) .
  - (٧) تكتب أسماء وبيانات المتقدمين للامتحان بعد ترتيبها أبجدياً ( هام جداً ) في الكشوف المعدة  
( الاستمارة رقم ١ ) مع تخصيص كشف لكل امتحان علي حده مهما كان عدد المتقدمين له  
حتى لو كان طالباً واحداً طبقاً لما هو موضح بالبند رقم ( ٦ ) .
  - (٨) يرجى من السفارات إرسال استمارات التقدم للامتحانات مستوفاة مرفقا بها المستندات المطلوبة  
إلى الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر في موعد أقصاه ( ٣١ / ١٢ / ٢٠٠٩م ) وعلي أن ترسل  
مكاتبات واستمارات التقدم لامتحانات أبنائنا في الخارج عن طريق الحفائب الدبلوماسية لضمان  
وصولها إلى الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر .
- ويمكن الاتصال علي رقم التليفونات التالية في حالة الاستفسار عن أي أمر يتعلق بهذه الامتحانات :

ت : ٠٢٢٤٠٢٨٤٢٦ / ٠٢٢٤٠١٤٩٣٢ موبايل : ٠١٢٤٢١٣٢٩ / ٠١٨٢٢٠٩٣١

أو فاكس : ٠٢٢٢٦٢٣٢٢٦

## سادسا : رسوم الامتحانات

م	اسم الامتحان	الرسوم المقررة بالدولار الأمريكي
(١)	المرحلة الابتدائية ( الرابع والخامس والسادس الابتدائي )	٣٥
(٢)	المرحلة الإعدادية ( الأول والثاني الإعدادي )	٤٠
(٣)	النقل الثانوي ( الأول والثاني الثانوي )	٥٠
(٤)	التقديم لمرحلة الإعدادية ( الصف الثالث الإعدادي )	٤٥

الطلاب الذين لهم دور ثاني في امتحانات أبنائنا في الخارج تحرر لهم استمارة دخول امتحان وتسد بقيمة رسوم الدور الأول .

## سابعاً : تعليمات هامة

- (١) الإدارة المركزية للامتحانات غير مختصة بتزويد السفارات بالكتب وعلي أولياء الأمور مخاطبة المعاهد المقيد بها أبناءهم داخل جمهورية مصر العربية لتدبير الكتب اللازمة .
- (٢) لا تقبل الصور الضوئية لأي مستند وترسل المستندات الأصلية مع استمارات التقدم للامتحان .
- (٣) علي أولياء الأمور التقدم للسفارة أو القنصلية المصرية داخل الدولة الموجودة . بها بطلب لأداء امتحان نجله قبل موعد الامتحان بوقت كاف مرفقا به بيان بحالة الطالب من واقع سجلات المعهد المقيد به داخل جمهورية مصر العربية موضحا به ( اسم الطالب / الصف المقيد به / السنة الدراسية ) معتمدا من المعهد والمنطقة الأزهرية التابع لها ومعتمدا من الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر .

- ٤) يرجى من السفارة أن تقوم بإرسال طلبات التقدم للامتحانات وأوراق الإجابة وكل ما يتعلق بامتحانات أبنائنا في الخارج من مكاتبات عن طريق الحقائب الدبلوماسية لضمان وصولها للإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية ( شارع يوسف عباس / مدينة نصر / القاهرة ) .
- ٥) ينبه علي الطلاب بأنه غير مسموح لهم بأداء الامتحان في الدور الأول أو الدور الثاني أكثر من مرة واحدة في العام الدراسي الواحد ويلغى امتحان الطالب إذا ثبت أنه أدى هذه الامتحانات في نفس العام الدراسي - مع اخذ إقرار علي الطالب المتقدم بأنه لن يؤدي امتحان الدور الأول أو الثاني في جمهورية مصر العربية وإذا ثبت عكس ذلك يعتبر امتحانه لاغياً .
- ٦) لا يسمح لأي طالب بأداء الامتحان دون موافقة الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر .
- ٧) يسمح للطلاب باستخدام الآلة الحاسبة العادية دون المبرمجة في امتحانات مواد الرياضيات والعلوم .
- ٨) إذا وجدت بعض المستندات المطلوبة غير مستوفاة يتم مخاطبة السفارة المختصة لإخطار ولي الأمر بالمستندات المطلوبة لاستيفائها حتي لا يتعرض الطالب لحجب نتيجته .
- ٩) تعقد امتحانات أبنائنا في الخارج في كل من الدورين الأول والثاني في المنهج كاملاً كما هو متبع في المعاهد الأزهرية داخل جمهورية مصر العربية .
- ١٠) يتم إعادة الاستمارات الغير مستوفاة لشروط التقدم إلي السفارات مرة أخرى دون أدنى مسئولية علي الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر .
- ١١) تقوم الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية بتشكيل لجان وضع الأسئلة ولجنة النظام والمراقبة ولجان تقدير درجات الطلاب واعتماد النتائج وإرسالها للطلاب عن طريق الحقيبة الدبلوماسية إلي السفارات أو القنصليات بالخارج بعد اعتمادها من رئيس قطاع المعاهد الأزهرية .
- ١٢) تصرف مكافآت جميع هذه الأعمال طبقاً للقرار الوزاري رقم ( ٧٤ / أ ) لسنة ١٩٩١ والقرار الوزاري رقم ( ٨٤ / أ ) لسنة ١٩٩٥ والقرارات المعدلة لهما .

مدير العلاقات العامة  
م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

رئيس الإدارة المركزية للامتحانات

توفيق عبد العزيز عبد السلام

يعتمد ،،،

رئيس قطاع المعاهد الأزهرية

إبراهيم عبد العال عبد الرحمن